



# FORMACIÓN DE LA PVE

## GUÍA INFORMATIVA

METODOLOGÍAS PARA LA  
ORGANIZACIÓN DE LOS EQUIPOS EN  
LAS ENTIDADES DE VOLUNTARIADO

FORMACIÓN ONLINE



## PRESENTACIÓN E INTRODUCCIÓN GENERAL AL CURSO

Te damos la bienvenida al itinerario “Metodologías para la organización de los equipos en las entidades de voluntariado” que vamos a realizar. Con este curso queremos poner a disposición de toda nuestra red unas nociones básicas, pero de estricta actualidad, sobre los pilares fundamentales de la buena gestión de equipos.

Cuando nos enfrentamos por primera vez (e, incluso, también cuando tenemos experiencia) ante la responsabilidad de gestionar un equipo de voluntariado nos surgen multitud de pensamientos y emociones. Sensación de responsabilidad o de incertidumbre. De no saber si sabremos hacerlo. En general, sensaciones de inseguridad para las que, normalmente, la formación que hemos recibido desde jóvenes, no nos ha preparado.

Desde la PVE, pensamos que es necesario hacer grandes esfuerzos dentro del sector social para empezar a dominar la conducción de equipos, ya que es algo fundamental para maximizar y mejorar el bienestar de los recursos humanos de la organización. Sin embargo, muchos gestores de equipos dentro del sector no han recibido una formación específica para ello. Adaptar las demandas de los destinatarios de nuestros proyectos a las cualidades profesionales de los colaboradores, saber gestionar los conflictos, realizar un liderazgo no estresante y con rostro humano, saber crear un clima de colaboración y sentimiento de pertenencia al equipo son aspectos fundamentales de la buena gestión de equipos.

## CARACTERÍSTICAS DEL ITINERARIO

- Duración: 47 horas
- Plazas disponibles: 30 plazas
- Tipo de formación: online/gratuito

## OBJETIVOS

En este curso esperamos mostrarte conceptos y herramientas que te sean de utilidad a la hora de coordinar, motivar y orientar un equipo de voluntariado. Específicamente:

- Asegurar que la coordinación de equipos de voluntariado incluya las fórmulas que posibiliten el desarrollo de la acción voluntaria y personal de cada uno de los componentes.
- Delimitar las ventajas e inconvenientes de cada uno de los estilos de supervisión de las tareas, relacionándolos con la motivación y el clima que producen en el equipo.
- Conocer, para aplicar, los principales mecanismos de motivación en los equipos, siendo capaces de generar ambientes en los que las personas puedan sentirse incentivadas para querer dar lo mejor de sí mismas en la labor que desempeñan dentro de los programas de voluntariado.
- Adquirir conciencia sobre el impacto que tiene el lenguaje en la generación de sentimientos, pensamientos y relaciones con los demás.
- Conocer técnicas innovadoras, basadas en metodologías ágiles, que nos permiten establecer y visualizar de manera permanente y consensuada las tareas de las personas del equipo de voluntariado en ciclos cortos de trabajo, facilitando el reparto de tareas entre las personas voluntarias.
- Conocer las claves y técnicas de la dirección y coordinación de equipos en remoto y por videoconferencia, así como las principales herramientas tecnológicas disponibles actualmente.
- Desarrollar la capacidad de liderar iniciativas como competencia fundamental para la coordinación y gestión de equipos de voluntariado



## CONTENIDO

El curso está dividido en seis Módulos:

Módulo 1. La Estrategia y los equipos de voluntariado.

Módulo 2. Las funciones de los responsables de equipos.

Módulo 3. El desarrollo en la acción voluntaria y personal del equipo.

Módulo 4. Herramientas para impulsar la motivación en las personas voluntarias

Módulo 5. Herramientas de gestión de tareas basadas en metodologías ágiles.

Módulo 6. Claves y herramientas para gestión de equipos de voluntariado en remoto y por videoconferencia.

Por otro lado, se incorpora un módulo adicional específico para el desarrollo y mejora de la competencia “Liderazgo de iniciativas”, capacidad clave en la organización de equipos y reconocida en el catálogo Certifica+.

## METODOLOGÍA

Concebimos la formación como un proceso de aprendizaje y construcción cooperativo, compartido y participativo en el que la persona formadora se convierte en dinamizadora y facilitadora de procesos de aprendizaje y comunicación entre las personas participantes. Queremos pensar, inventar y proponer de manera conjunta.

El temario se compone por seis módulos, los cuales aparecen por separado en la plataforma formativa. Tanto en su versión Scorm como en formato PDF. Los seis siguen, aproximadamente, la misma estructura, por cada apartado hay presentaciones más teóricas y, al final, actividades que permiten afianzar conocimientos. El objetivo es facilitar la asimilación de contenidos, haciéndolo de la manera más dinámica posible.

Además, y bajo el marco del trabajo en la validación de competencias en el área formativa que está desarrollándose desde el sector y en particular desde la PVE, se trabajará a nivel de la mejora competencial de la capacidad de LIDERAR INICIATIVAS, disponible en un módulo adicional. Ambas se encuentran validadas en el programa Certifica+, un sello de calidad que asegura la mejora competencial en las formaciones en voluntariado.

## EVALUACIÓN

El proceso evaluativo es permanente y continuo, a través de un seguimiento personalizado de la alumna/o que nos permite orientarle a cubrir sus necesidades formativas. Con las herramientas evaluativas que desarrollaremos durante el itinerario formativo, el equipo docente podrá orientar a los y las participantes sobre su proceso para que consiga los objetivos fijados. En cuanto al trabajo a realizar, además de la revisión y asimilación de los contenidos, se han previsto varios ejercicios prácticos obligatorios y un test de evaluación final, para obtener la calificación y el certificado. Asimismo, habrá un Foro de participación por cada tema, este será el espacio para compartir dudas, comentarios, herramientas, etc., que enriquezcan el aprendizaje.

### ITEMS DE EVALUACIÓN:

Para obtener la certificación del curso APTO/APTA, es necesario cumplir con unos requisitos mínimos que tienen que ver con la participación y el cumplimiento con las actividades programadas.

Las actividades y los porcentajes sobre la certificación son los siguientes:

ACTIVIDAD	PORCENTAJE PARA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN FINAL APTO/APTA
PARTICIPACIÓN EN LOS FOROS DE DEBATE/ DISCUSIÓN	<b>20%</b>
REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS OBLIGATORIOS	<b>50%</b>
TEST DE EVALUACIÓN FINAL	<b>30%</b>
	Obligatorio para obtener certificación en la competencia de LIDERAZGO DE INICIATIVAS, nivel avanzado
CUESTIONARIO PRE-POST CAPACIDAD DE LIDERAZGO	Obligatorio para obtener certificación

## CALENDARIO

Esta es nuestra propuesta de calendario, aunque cada uno de los alumnos puede llevar su propio ritmo:

	1ª SEMANA	2ª SEMANA	3ª SEMANA	4ª SEMANA
UNIDAD I				
UNIDAD II				
UNIDAD III				
UNIDAD IV				
UNIDAD V				
UNIDAD VI				
MÓDULO DE MEJORA COMPETENCIAL				

*La realización de los ejercicios obligatorios se recomienda que se vayan realizando por unidad/semana para que el feedback por parte de la persona formadora, contribuya a mejorar los conocimientos y destrezas de cara al ejercicio final y test de evaluación.*

*Asimismo, todas las fechas importantes tales como entrega de ejercicios obligatorios, apertura de temas, etc., lo encontraréis en el calendario ubicado en el aula virtual donde se realiza el curso. La calendarización y programación es una previsión que está sujeta a posibles modificaciones.*

## GESTIÓN/COORDINACIÓN DEL ITINERARIO

Ponemos a tu disposición diferentes canales de comunicación, cada uno de ellos responde al tipo de consulta:

1. Departamento formación PVE: Cualquier cuestión relacionada con la logística del curso puedes consultar al correo [formacion@plataformavoluntariado.org](mailto:formacion@plataformavoluntariado.org)
2. Foro de dudas. Este está en el Aula Virtual y es público para las personas participantes del curso. Las consultas que aquí se publiquen serán resueltas por la persona tutora y las personas participantes podrán responder sus dudas con las que anteriormente han planteado sus compañeras y compañeros.
3. Mensajes privados a la persona tutora. Para cuestiones que no sean de interés general existe la mensajería privada dentro del Aula Virtual. Podrás escribir directamente a la persona tutora.

