



PLATAFORMA
DEL VOLUNTARIADO
DE ESPAÑA



EL VOLUNTARIADO EN LAS AULAS

ANEXO



FOR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL



EL VOLUNTARIADO EN LAS AULAS

ANEXO DOCENTES

Índice

1. Información sobre voluntariado

2. El aprendizaje servicio.

¿Qué necesitamos para llevar a cabo un proyecto?

3. Fichas para crear grupos homogéneos

4. Evaluación

- Cuestionario de valoración de proyectos
- Fichas de co-evaluación
- Rúbricas en artefactos
 - Cronograma
 - Debate en el aula
 - Entrevista
 - Exposición oral
 - Folleto
 - Línea de tiempo
 - Mapa conceptual
 - Trabajo en equipo

5. Cuestionario





Información sobre voluntariado

BREVE PRESENTACIÓN DE LA PVE

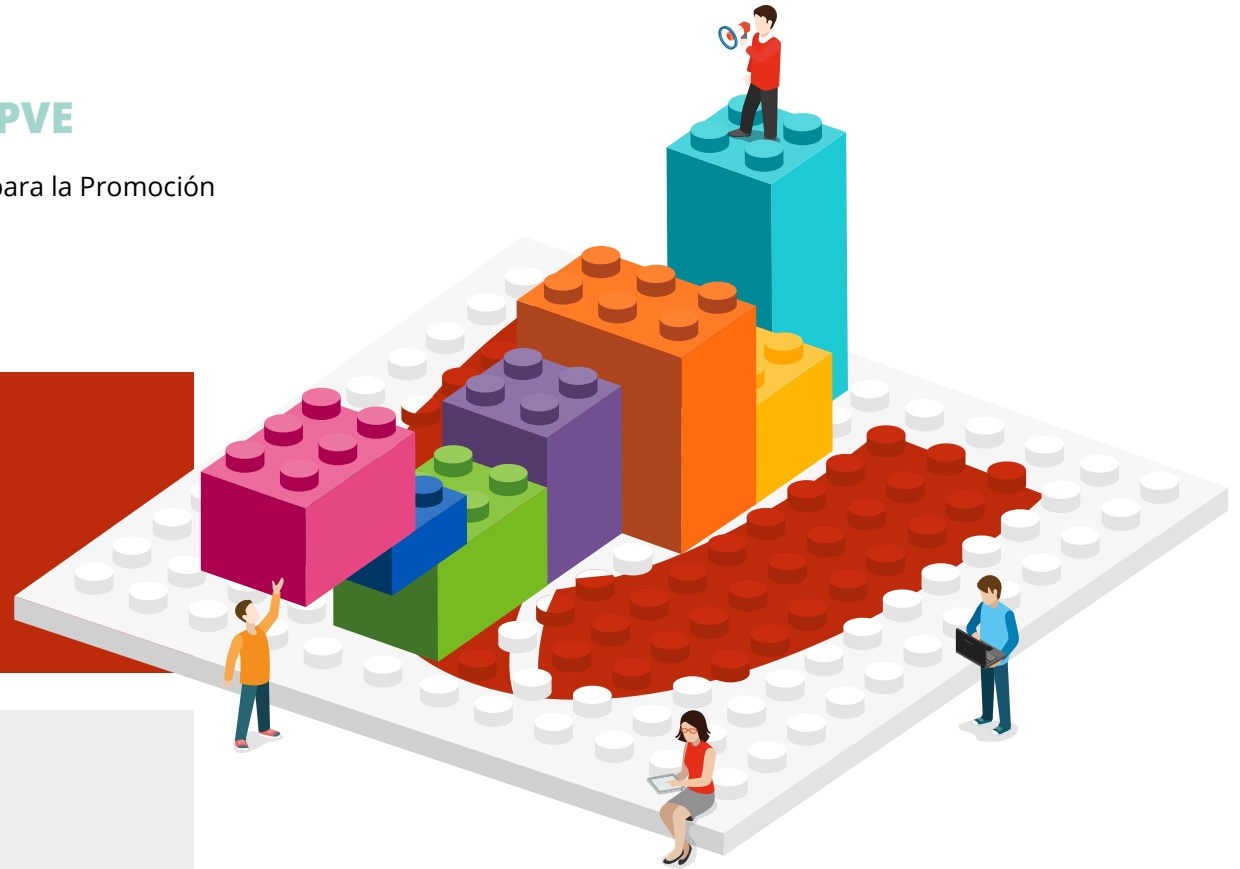
- Nace en 1986 con el nombre de Plataforma para la Promoción del Voluntariado en España
- Declarada de utilidad pública en 1997
- Código Ético en 2001

ÁREAS DE TRABAJO:

- Formación y Reconocimiento
- Investigación
- Sensibilización
- Asuntos Internacionales
- Comunicación
- Trabajo En Red....

REDES DE LAS QUE FORMAMOS PARTE:

- Plataforma del Tercer Sector (PTS)
- Centro Europeo del Voluntariado (CEV)
- IAVE
- Instituto para la Calidad de las ONG (ICONG)
- Consejo Estatal de ONG...





EL "CONCEPTO"

Artículo 3. Concepto de voluntariado.

1. A los efectos de la presente **Ley 45/2015 de voluntariado**, establece en su artículo 3, el concepto de voluntariado se entiende por voluntariado.

- a) Que tengan **carácter solidario**.
- b) Que su **realización sea libre**, sin que tengan su causa en una obligación personal o deber jurídico y sea asumida voluntariamente.
- c) Que se lleven a cabo **sin contraprestación económica o material**, sin perjuicio del abono de los gastos reembolsables que el desempeño de la acción voluntaria ocasione a los voluntarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 12.2.d).
- d) Que se desarrollen **a través de entidades de voluntariado** con arreglo a programas concretos y dentro o fuera del territorio español sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 21 y 22.

VOLUNTARIADO VS. PARTICIPACIÓN

PARTICIPACIÓN	VOLUNTARIADO
Esponánea o convocada	Enmarcada en proyectos concretos
—	—
Altruista o interesada	Altruista y solidaria
—	—
Continuada y/o esporádica	Compromiso de continuidad
—	—
No tiene por qué haber organizaciones	A través de organizaciones
—	—
Sin formación	Formación como derecho

INICIATIVAS DE LA ACCIÓN

ACCIÓN

Individuales no organizadas > Donar sangre

Esponáneas no organizadas > Ayudar a alguien a cruzar la calle

Colectivas y organizadas > Realizar voluntariado





EL CONTEXTO LEGISLATIVO

RECORRIDO HISTÓRICO EN ESPAÑA

Concepto moderno de voluntariado. Etapa democrática.

1977 El Ministerio de Sanidad y Seguridad Social elabora un anteproyecto de ley para ordenar y promocionar el voluntariado social. No llega a ver la luz.

1978 Constitución Española. Se crea un marco jurídico para que la ciudadanía pueda organizarse libremente y contribuye a la satisfacción de intereses generales.

80's Estado de Bienestar. Función principal repartir equitativamente recursos públicos. En este modelo el VOLUNTARIADO cobra un papel significativo: retroalimentación Voluntariado-Estado. La regulación del voluntariado está implícita en las leyes de servicios sociales.

Ley de Integración Social de los Minusválidos (Ley 32/1982). Artículo 64: indica que es competencia del Estado fomentar el voluntariado para dar soporte y atención a personas con discapacidad a través de entidades sin ánimo de lucro.

1989 Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales intenta regular el voluntariado con una Ley de Servicio Civil Voluntario. No fue aprobada.

90's Se empieza a dotar al voluntariado de un marco normativo y legislativo específico.

Orden de 11 de octubre de 1994 por la que se regula la actividad de voluntariado en los centros públicos que impartan enseñanzas de régimen general.

1995 Orden de 9 de octubre de 1995 por la que se regula el voluntariado cultural.

1996 Ley 6/1996 de 15 de enero de voluntariado.

2015 **Ley 45/2015 de 14 de octubre de voluntariado**

LA LEY 45/2015 DE VOLUNTARIADO

Se introducen valores, principios y dimensiones del voluntariado.

Se señalan 10 ámbitos en el voluntariado: **Voluntariado social, internacional de cooperación al desarrollo, ambiental, cultural, deportivo, educativo, socio-sanitario, de ocio y tiempo libre, comunitario y de protección civil.**

- Definición de entidades de voluntariado
- Las personas en el centro de la acción voluntaria
- Las normativas de no discriminación, la igualdad
- La transversalidad del voluntariado
- Los agentes implicados





LA ACCIÓN VOLUNTARIA EN 2017



	ENCUESTA JUNIO 2017	ENCUESTA OCTUBRE 2017
METODOLOGÍA	Entrevista telefónica asistida por ordenador	Entrevista telefónica
UNIVERSO	Personas de 14 y más años	Personas de 14 y más años
ÁMBITO	Territorio nacional peninsular, Baleares y Canarias	Territorio nacional peninsular, Baleares y Canarias
CUESTIONARIO	Ad hoc diseñado por el Observatorio de la Plataforma del Voluntariado de España e incorporado al tracking de IMOP Insights, S.A.	Ad hoc diseñado por el Observatorio de la Plataforma del Voluntariado de España e incorporado al tracking de IMOP Insights, S.A.
FECHAS DE CAMPO	Del 29 de mayo al 11 de junio de 2017. Ampliación sólo voluntarios/as del 26 de junio al 3 de julio	Del 25 de septiembre al 8 de octubre de 2017
TAMAÑO MUESTRAL	1.500 entrevistas	1.509 entrevistas
ERROR MUESTRAL	En el supuesto de P0Q=50% y un nivel de confianza del 95% el error muestral es de + 2,6 puntos porcentuales	En el supuesto de P0Q=50% y un nivel de confianza del 95% el error muestral es de + 2,6 puntos porcentuales



¿CUÁNTO SABES SOBRE EL VOLUNTARIADO EN ESPAÑA?

- **5,8%** de la población **hace voluntariado**, lo que equivale a 2.2 millones de personas
- Hay una falta de consenso sobre el concepto de voluntariado
 - **Asociacionismo** versus voluntariado **43,5%**
 - **Donación** versus voluntariado **48,7%**
 - **Ayuda mutua** versus voluntariado **75,1%**
- El **37%** de la población **colabora con una ONG**
- El grupo de edad mayoritario en el voluntariado es el de **18-24 años**. Es el 6.2% de la población y 14.6% en el voluntariado
- El **ámbito** con mayor participación es el **social 51,8%**, el **15,9%** el **sociosanitario**
- Un 71% dedica entre **1-5 horas semanales**
- El tiempo crítico en el voluntariado se encuentra entre los 3-5 años (35%)
- El **55%** de las personas cree que **es fácil hacer voluntariado**
- Razones por las que **no es fácil**:
 - Falta de **tiempo 20,3%**
 - Falta de **información 16,8%**
- El **74%** de la población **confía mucho o bastante** en el voluntariado
- **Grado de satisfacción del voluntariado 95,8%**





El aprendizaje servicio.

¿Qué necesitamos para llevar a cabo un proyecto?

¿QUÉ ES EL APRENDIZAJE-SERVICIO?

“Una propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto bien articulado en el que los participantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con el objetivo de mejorarlo.”

Josep M. Puig Rovira y Josep Palos Rodríguez en el artículo “**Rasgos pedagógicos del aprendizaje servicio**”

Estos autores señalan **seis características esenciales**:

- El APS es un método apropiado para la educación formal y no formal, válido para todas las edades y aplicable en distintos espacios temporales.
- El APS se propone llevar a cabo un servicio auténtico a la comunidad que permita aprender y colaborar en un marco de reciprocidad
- El APS desencadena procesos sistemáticos y ocasionales de adquisición de conocimientos y competencias para la vida
- El APS supone una pedagogía de la experiencia y la reflexión
- El APS requiere una red de alianzas entre las instituciones educativas y las entidades sociales que facilitan servicios a la comunidad
- El APS provoca efectos en el desarrollo personal, cambios en las instituciones educativas y sociales que lo impulsan, y mejoras en el entorno comunitario que recibe el servicio.





¿PARA QUIÉN ES ÚTIL?

APREDINZAJE SERVICIO

CENTROS EDUCATIVOS

PROFESORADO

Concreta la educación para la ciudadanía, facilita la educación de las competencias básicas, mejora la convivencia en el aula y favorece la relación entre la escuela y la comunidad

ALUMNADO

Favorece el aprendizaje significativo, mejora la motivación y los resultados académicos y promueve su desarrollo personal y social

ORGANIZACIONES SOCIALES

Difunde sus valores y las causas que lo promueven y refuerzan su acción transformadora

MUNICIPIOS

Mejora la realidad social y el entorno, fortalece el tejido asociativo y crea redes entre entidades





¿QUÉ SE POTENCIA CON ESTA METODOLOGÍA?

Roser Batlle, pedagoga experta en aprendizaje-servicio, ofrece **10 motivos para realizar proyectos de APS:**

1. *Para recuperar el sentido social de la educación, que debe servir fundamentalmente por mejorar la sociedad*
2. *Para desarrollar un concepto democrático y participativo de ciudadanía*
3. *Para compensar la ética de la justicia con la ética del cuidado*
4. *Para integrar los aspectos cognitivos con los aspectos actitudinales y morales del aprendizaje,*
5. *Para aumentar la cohesión social en los barrios y poblaciones,*
6. *Para aprender mejor, mejorar los resultados académicos y la motivación hacia el estudio por parte de los jóvenes*
7. *Para fomentar el voluntariado*
8. *Para reforzar las buenas prácticas existentes y mejorar la imagen social*
9. *Para aumentar también la visibilidad y el liderazgo de los maestros y educadores*
10. *Para mejorar la percepción social de los adolescentes*

¿CÓMO INICIAR UN PROYECTO DE APS?

Zerbikas, el Centro Promotor de Aprendizaje y Servicio Solidario en Euskadi, recoge en su red varias publicaciones sobre aprendizaje-servicio que facilitan la puesta en práctica de proyectos o el conocimiento de buenas prácticas. Un buen ejemplo es la **Guía 0. Aprendizaje y Servicio Solidario**, con información sobre la planificación, preparación, ejecución, cierre y evaluación.



3

Fichas para crear grupos heterogéneos



CREACIÓN DE GRUPOS:

- **GRUPOS DE 4:** Todos con el mismo número; todos con números distintos; todos con el mismo color; todos con diferente color; parejas de colores iguales; pares juntos e impares juntos.
- **GRUPOS DE 2:** Pares juntos e impares juntos; los 1 con los 2, los 3 con los 4.





2

4

7

8





2

4

1

3





2

4

7

8





2

4

1

3





2

4

1

3





2

4

1

3





2

4

1

3



4



Evaluación

Cuestionario de valoración de proyectos

Marca la columna que mejor refleje tu opinión acerca del proyecto que analizas entre el 4 (muy evidente) y el 1 (poco evidente). El valor 0 se utiliza cuando el criterio no se puede aplicar o no es evidente. Puedes añadir comentarios al final de cada bloque.

	muy evidente	bastante evidente	evidente	poco evidente	No evidente
I. PREPARACIÓN DEL PROYECTO	4	3	2	1	0
1. Los objetivos de aprendizaje están claramente definidos.					
2. Los objetivos y contenidos encajan en los currículos oficiales					
3. Los contenidos son apropiados para la edad y el nivel educativo de los estudiantes.					
4. El proyecto es el resultado de la integración de objetivos, contenidos y criterios de evaluación de diferentes materias o áreas de conocimiento.					
5. Se describe el producto final del proyecto, que está relacionado con los objetivos, los contenidos y los criterios de evaluación.					
6. Se observa una clara relación entre las actividades a desarrollar en el proyecto y el desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes.					
7. Se plantean actividades significativas para diversas capacidades, distintos niveles y estilos de aprendizaje.					
8. Se han definido indicadores de éxito del proyecto para la evaluación.					
COMENTARIOS					



II. ANÁLISIS DEL PROYECTO	muy evidente	bastante evidente	evidente	poco evidente	No evidente
1. CONOCIMIENTOS PREVIOS	4	3	2	1	0
9. Los nuevos conocimientos se vinculan a experiencias previas de los estudiantes y a su propio contexto vital.					
10. Se establecen relaciones entre los conocimientos previos y los nuevos conocimientos.					
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	4	3	2	1	0
11. Se explican con claridad los objetivos que se persiguen con el desarrollo del proyecto.					
12. Se detallan todos los pasos a seguir y la secuencia temporal es detallada, coherente y factible.					
13. Los plazos están claramente marcados y son razonables en relación con el tiempo de trabajo disponible para el estudiante.					
14. Se explica cómo se realizará la exposición o presentación del producto final de la tarea.					
COMENTARIOS					



II. ANÁLISIS DEL PROYECTO	muy evidente	bastante evidente	evidente	poco evidente	No evidente
3. RETO COGNITIVO Y SOCIOCULTURAL	4	3	2	1	0
15. Se requiere que los estudiantes resuelvan un problema de complejidad adecuada a su edad y nivel con los apoyos necesarios para ello.					
16. Se requiere que los estudiantes encuentren información y valoren su idoneidad para resolver el proyecto.					
17. Se requiere que los estudiantes realicen conexiones entre diversas fuentes de información para la resolución del proyecto.					
18. Se requiere que los estudiantes realicen actividades en su entorno para la resolución del proyecto.					
19. Se requiere que agentes diferentes al docente aporten su conocimiento o experiencia para la resolución del proyecto.					
4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	4	3	2	1	0
20. Se dan oportunidades suficientes para que los estudiantes usen diferentes estrategias de aprendizaje (organizadores gráficos, esquemas, resúmenes,...).					
21. Se usan técnicas de andamiaje para ayudar y apoyar a los estudiantes (modelaje, visualización, experimentación, demostraciones, gestualidad,...).					
22. Se utiliza una variedad de técnicas para aclarar los conceptos (ejemplos, material audiovisual, analogías,...).					
23. Se utilizan materiales suficientes para hacer el proyecto comprensible y significativo.					





II. ANÁLISIS DEL PROYECTO	muy evidente	bastante evidente	evidente	poco evidente	No evidente
5. TRABAJO COOPERATIVO	4	3	2	1	0
24. El proyecto tiene una estructura cooperativa.					
25. Se procura la interdependencia y la responsabilidad individual dentro del proyecto.					
26. Se dan frecuentes oportunidades para la interacción y la discusión.					
27. Se proporcionan roles a los estudiantes.					
6. SOCIALIZACIÓN RICA	4	3	2	1	0
28. Se ofrecen oportunidades para que el estudiante realice actividades en su entorno (toma de muestras, entrevistas, reportajes fotográficos,...).					
29. Se ofrecen oportunidades para que agentes externos participen en el desarrollo del proyecto aportando sus conocimientos o experiencia.					
30. Se usan las TIC como medio para abrir el proyecto al entorno o para permitir que agentes externos colaboren en el desarrollo de la tarea.					



III. REVISIÓN Y EVALUACIÓN	muy evidente	bastante evidente	evidente	poco evidente	No evidente
	4	3	2	1	0
31. Se incluyen elementos de auto-evaluación.					
32. Se hace una revisión completa de los conocimientos fundamentales en el desarrollo del proyecto.					
33. Se proporciona regularmente una respuesta acerca de la producción de los estudiantes.					
34. Se contemplan momentos de evaluación formativa en los cuales el estudiante puede hacer cambios a partir del feedback recibido.					
35. Se utiliza una variedad de estrategias de evaluación a lo largo de la tarea (diario de aprendizaje, portafolio, observación, pruebas escritas u orales,...).					
COMENTARIOS					

Este cuestionario ha sido realizado por Fernando Trujillo Sáez para Conecta13 y está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0



Evaluación

Ficha de co-evaluación

TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Muestra interés en el trabajo en grupo (0-1)	Cuayuda en la realización de ejercicios (0-1)	Cumple con el trabajo en el tiempo previsto (0-1)	Mantiene limpio el aula (0-1)	Mantiene la disciplina (0-1)	PUNTAJE TOTAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Muestra interés en el trabajo en grupo (0-1)	Cuayuda en la realización de ejercicios (0-1)	Cumple con el trabajo en el tiempo previsto (0-1)	Mantiene limpio el aula (0-1)	Mantiene la disciplina (0-1)	PUNTAJE TOTAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						





TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN.....

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA.....

INTEGRANTES	Muestra interés en el trabajo en grupo (0-1)	Cuayuda en la realización de ejercicios (0-1)	Cumple con el trabajo en el tiempo previsto (0-1)	Mantiene limpio el aula (0-1)	Mantiene la disciplina (0-1)	PUNTAJE TOTAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN.....

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA.....

INTEGRANTES	Muestra interés en el trabajo en grupo (0-1)	Cuayuda en la realización de ejercicios (0-1)	Cumple con el trabajo en el tiempo previsto (0-1)	Mantiene limpio el aula (0-1)	Mantiene la disciplina (0-1)	PUNTAJE TOTAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						





TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Aporta ideas (1 - 4)	Tolerante con las opiniones (1 - 4)	Mantiene la disciplina (1 - 4)	Mantiene limpio el aula (1 - 4)	Muestra interés en el trabajo (1 - 4)	PUNTAJE TOTAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Aporta ideas (1 - 4)	Tolerante con las opiniones (1 - 4)	Mantiene la disciplina (1 - 4)	Mantiene limpio el aula (1 - 4)	Muestra interés en el trabajo (1 - 4)	PUNTAJE TOTAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						





TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Cumple sus tareas en el tiempo establecido (1)	Asume compromisos adquiridos (1)	Presenta sus trabajos limpios y ordenados (1)	Se entusiasma y se esfuerza con el cumplimiento de los trabajos (1)	Persevera en las actividades sugeridas por el docente (1)	PUNTAJE TOTAL (5)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Cumple sus tareas en el tiempo establecido (1)	Asume compromisos adquiridos (1)	Presenta sus trabajos limpios y ordenados (1)	Se entusiasma y se esfuerza con el cumplimiento de los trabajos (1)	Persevera en las actividades sugeridas por el docente (1)	PUNTAJE TOTAL (5)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						





TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Aporta ideas (2)	Muestra interés en el trabajo (2)	Escucha con interés la exposición (1)	Mantiene la disciplina (1)	PUNTAJE TOTAL (6)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Aporta ideas (2)	Muestra interés en el trabajo (2)	Escucha con interés la exposición (1)	Mantiene la disciplina (1)	PUNTAJE TOTAL (6)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					





TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Cumple sus tareas en el tiempo establecido (2)	Asume compromisos adquiridos (1)	Presenta sus trabajos limpios y ordenados (1)	Se entusiasma y se esfuerza con el cumplimiento de los trabajos (1)	Persevera en las actividades sugeridas por el docente (1)	PUNTAJE TOTAL (6)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

TEMA PROFESOR/A GRADO Y SECCIÓN

ACTITUD ANTE EL ÁREA FECHA

INTEGRANTES	Cumple sus tareas en el tiempo establecido (2)	Asume compromisos adquiridos (1)	Presenta sus trabajos limpios y ordenados (1)	Se entusiasma y se esfuerza con el cumplimiento de los trabajos (1)	Persevera en las actividades sugeridas por el docente (1)	PUNTAJE TOTAL (6)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						



4

Rúbrica de evaluación Cronograma



CRONO-GRAMA	EXCELENTE (4)	AVANZADO (3)	ADQUIRIDO (2)	EN VÍAS DE ADQUISICIÓN (1)
CONTENIDO	<p>Aparecen bien secuenciadas todas las fases del proceso.</p> <p>Los textos resumen perfectamente cada paso del proceso.</p> <p>La terminología usada es correcta y adecuada al tema.</p>	<p>Aparecen ordenados todos los pasos del proceso.</p> <p>Los textos resumen cada paso.</p> <p>La terminología usada es correcta y adecuada al tema.</p>	<p>No está claro algún paso del proceso o no está bien ordenado.</p> <p>Hay textos que no resumen alguna fase.</p> <p>Algunos términos empleados no son correctos o adecuados.</p>	<p>Faltan más de dos pasos del proceso.</p> <p>Los textos son incorrectos.</p> <p>Bastantes términos empleados no son correctos o adecuados.</p>
ELEMENTOS GRÁFICOS Y VISUALES	<p>Las imágenes, iconos y demás elementos visuales ayudan a la comprensión del proceso.</p>	<p>Uso correcto de imágenes, iconos y demás elementos visuales a lo largo del proceso.</p>	<p>Algunas imágenes, iconos y demás elementos visuales no son correctos y/o pertinentes.</p> <p>Visualmente se identifican sólo algunos pasos.</p>	<p>Escaso uso de elementos visuales.</p> <p>No se pueden identificar visualmente los pasos del proceso.</p>
APARIENCIA	<p>Es fácil de leer y entender.</p> <p>La apariencia es atractiva.</p> <p>Corrección gramatical y ortográfica.</p>	<p>Se lee y se entiende sin problema.</p> <p>La apariencia es correcta.</p> <p>Hay algún error gramatical u ortográfico.</p>	<p>El organizador es escasamente legible.</p> <p>Hay varios errores gramaticales u ortográficos.</p>	<p>El organizador es difícil de leer y no se entiende.</p> <p>Presentación poco cuidada.</p> <p>Bastantes errores gramaticales u ortográficos.</p>



4

Rúbrica de evaluación Debate en el aula



DEBATE	EXCELENTE (4)	AVANZADO (3)	ADQUIRIDO (2)	EN VÍAS DE ADQUISICIÓN (1)
ORGANIZACIÓN	Todos los argumentos están organizados de forma lógica en torno a una idea principal.	La mayoría de los argumentos están organizados de forma lógica en torno a una idea principal.	Una parte de los argumentos no están organizados en torno a una idea principal de forma clara y lógica.	Los argumentos no están vinculados a una idea principal.
DEBATE	Todos los contra-argumentos son precisos, relevantes y fuertes.	La mayoría de los contra-argumentos son precisos, relevantes y fuertes.	Algunos contra-argumentos son precisos, relevantes y fuertes, pero algunos son muy débiles.	Los contra-argumentos no son precisos y/o relevantes.
USO DE HECHOS	Cada punto principal esta bien apoyado con varios hechos relevantes, estadísticas y/o ejemplos.	Casi todos los puntos principales están adecuadamente apoyados con varios hechos relevantes, estadísticas y/o ejemplos.	Cada punto principal esta adecuadamente apoyado con varios hechos, estadísticas y/o ejemplos; pero algunos de los hechos no son relevantes.	Los puntos principales no están apoyados por hechos.
INFORMACIÓN	Toda la información presentada en el debate es clara, y precisa.	La mayor parte de la información presentada en el debate es clara y precisa.	La mayor parte de la información presentada en el debate no es clara ni precisa.	La información tiene varios errores y no siempre es clara.
PRESENTACIÓN Y LENGUAJE	El equipo usa continuamente gestos, contacto visual, tono de voz, nivel de entusiasmo y el lenguaje en una forma que mantiene la atención de la audiencia.	El equipo por lo general usa gestos, contacto visual, tono de voz, nivel de entusiasmo y lenguaje en una forma que mantiene la atención de la audiencia.	El equipo algunas veces usa gestos, contacto visual, tono de voz, nivel de entusiasmo y lenguaje en una forma que mantiene la atención de la audiencia.	Uno o más de los miembros del equipo tienen un estilo de presentación y lenguaje que no mantiene la atención de la audiencia.



4

Rúbrica de evaluación Entrevista



ENTREVISTA	EXCELENTE (4)	AVANZADO (3)	ADQUIRIDO (2)	EN VÍAS DE ADQUISICIÓN (1)
PRESENTACIÓN	Todos los argumentos están organizados de forma lógica en torno a una idea principal.	La mayoría de los argumentos están organizados de forma lógica en torno a una idea principal.	Una parte de los argumentos no están organizados en torno a una idea principal de forma clara y lógica.	Los argumentos no están vinculados a una idea principal.
TEXTO INTRODUCTORIO	El entrevistador hace una introducción sobre el tema a tratar y sobre la persona que va a entrevistar en la que recoge toda la información necesaria.	El entrevistador hace bien una pequeña introducción sobre el tema a tratar y sobre la persona que va a entrevistar.	El entrevistador hace una introducción suficiente sobre el tema a tratar y sobre la persona que va a entrevistar aunque no incluye toda la información.	El entrevistador no hace una introducción sobre el tema a tratar y sobre la persona que va a entrevistar.
PREGUNTAS REALIZADAS	Las preguntas realizadas corresponden muy bien a diferentes aspectos del tema que se está tratando.	Las preguntas realizadas corresponden bien a diferentes aspectos del tema que se está tratando.	Las preguntas realizadas corresponden suficientemente a diferentes aspectos del tema que se está tratando.	Las preguntas realizadas no se corresponden a los diferentes aspectos del tema que se está tratando.
LA PERSONA QUE REALIZA LA ENTREVISTA	Durante todo el tiempo, mira a la cámara y al personaje que entrevista, habla con seguridad, con buena pronunciación y sin usar palabras comodines o muletillas.	La mayoría de las veces mira a la cámara y al entrevistado, habla con seguridad, con buena pronunciación y no utiliza palabras comodines o muletillas.	Mira a veces a la cámara y al personaje entrevistado. Tiene suficiente seguridad y, algunas veces, no se le entiende bien y utiliza palabras comodines o muletillas.	Pocas veces mira a la cámara y al personaje que entrevista. Tiene poca seguridad, se le entiende mal cuando habla, y utiliza muchas palabras comodines o muletillas.



4

Rúbrica de evaluación Exposición oral



EXPOSICIÓN ORAL	EXCELENTE (4)	AVANZADO (3)	ADQUIRIDO (2)	EN VÍAS DE ADQUISICIÓN (1)
PRONUNCIACIÓN	Pronuncia las palabras correctamente y vocaliza bien.	Pronuncia correctamente pero su vocalización no es correcta.	Comete errores de pronunciación aunque su vocalización es correcta.	Comete errores tanto de pronunciación como de vocalización.
VOLUMEN	El volumen es adecuado con la situación.	Levanta la voz demasiado en la exposición.	Habla demasiado bajo al exponer.	Expone muy bajo, casi no se le oye.
POSTURA	Su postura es natural mirando al público continuamente.	Mira al público pero está apoyado en algún sitio.	En ocasiones da la espalda al público.	No se dirige al público al exponer.
CONTENIDO	Expone el contenido concreto, sin salirse del tema.	Expone el contenido y en ocasiones se sale del tema.	Expone el contenido aunque le faltan algunos datos.	La exposición carece de contenido concreto.
DOCUMENTACIÓN	Utiliza material de apoyo extra para hacerse entender mejor.	Durante la exposición hace uso adecuado de la documentación.	Escasa referencia a imágenes o documentos de apoyo.	No utiliza material de apoyo a la exposición oral.
SECUENCIACIÓN	Buena estructura y secuenciación de la exposición.	Exposición bastante ordenada.	Algunos errores y repeticiones en el orden lógico de las ideas.	La exposición carece de orden y repite las ideas continuamente.



4

Rúbrica de evaluación Folleto



FOLLETO	EXCELENTE (4)	AVANZADO (3)	ADQUIRIDO (2)	EN VÍAS DE ADQUISICIÓN (1)
INFORMACIÓN DEL FOLLETO	Aparecen todos los datos relevantes (Título, lugar, fecha, destinatarios, horario,...), están bien ordenados y marcados los datos relevantes.	Aparecen todos los datos relevantes (Título, lugar, fecha, destinatarios, horario...), están ordenados pero no están remarcados los datos relevantes.	Están algunos datos relevantes (Título, lugar, fecha), están ordenados pero no están remarcados los datos relevantes.	Los datos que aparecen no son completos y no están ordenados ni remarcados por su relevancia.
IMÁGENES	Imágenes adecuadas en cuanto contenido y forma; relacionadas con el tema y de tamaño proporcionado a la importancia y texto al que complementan.	Imágenes adecuadas en contenido, están relacionadas con el tema y aunque el tamaño no es proporcionado a la importancia del texto al que complementan.	Las imágenes son poco adecuadas en contenido y forma. No todas guardan relación con el tema y su tamaño es desproporcionado a la importancia de su información.	Las imágenes no son adecuadas en contenido ni forma. Son meramente decorativas y no tienen que ver con el tema.
ASPECTO GLOBAL	Es atractivo y original. Adecuado al público al que se dirige.	Cumple su objetivo, es un producto adecuado al público al que se dirige.	El folleto es poco atractivo si bien es adecuado al público al que se dirige.	El folleto no se adecúa al público, es muy poco atractivo y no cumple su objetivo.
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	La información está muy bien organizada, es muy clara y fácil de leer.	En general la información es clara y está bien organizada.	Se organiza la información pero de forma poco clara. No facilita una lectura rápida.	La información no es clara y está desordenada lo que dificulta su lectura.

4



Rúbrica de evaluación Línea de tiempo (con TIC)

LÍNEA DE TIEMPO	EXCELENTE (4)	AVANZADO (3)	ADQUIRIDO (2)	EN VÍAS DE ADQUISICIÓN (1)
FECHAS	Una fecha precisa y completa ha sido incluida para cada evento.	Una fecha precisa y completa ha sido incluida para casi todo evento.	Una fecha precisa ha sido incluida para casi todo evento.	Las fechas son incorrectas y/o faltan algunos eventos.
CONTENIDO/ HECHOS	Los hechos son precisos para todos los eventos reportados.	Los hechos son precisos para casi todos los eventos reportados.	Los hechos son precisos para la mayoría (~75%) de los eventos reportados.	Con frecuencia los hechos son incorrectos para los eventos reportados.
CONOCIMIENTO DEL CONTENIDO	El estudiante puede describir precisamente 75% (o más) de los eventos en la línea de tiempo sin referirse a ésta y puede rápidamente determinar cuál de dos eventos ocurrió primero.	El estudiante puede describir precisamente 50% de los eventos en la línea de tiempo sin referirse a ésta y puede rápidamente determinar cuál de dos eventos ocurrió primero.	El estudiante puede describir cualquier evento en la línea de tiempo si se le permite referirse a ésta y puede determinar cuál de dos eventos ocurrió primero.	El estudiante no puede usar la línea de tiempo eficazmente para describir o comparar eventos.
RECURSOS	La línea de tiempo contiene por lo menos de 8-10 eventos relacionados al tema que está siendo estudiado.	La línea de tiempo contiene por lo menos 6-7 eventos relacionados al tema que está siendo estudiado.	La línea de tiempo contiene por lo menos 5 eventos relacionados al tema que está siendo estudiado.	La línea de tiempo contiene menos de 5 eventos.
GRÁFICAS	Todas las gráficas son efectivas y balanceadas con el uso del texto.	Todas las gráficas son efectivas, pero parece haber muy pocas o muchas.	Algunas gráficas son efectivas y su uso es balanceado con el uso del texto.	Varias gráficas no son efectivas.



4

Rúbrica de evaluación Línea de tiempo (con TIC)



LÍNEA DE TIEMPO	EXCELENTE (4)	AVANZADO (3)	ADQUIRIDO (2)	EN VÍAS DE ADQUISICIÓN (1)
ORTOGRAFÍA Y USO DE MAYÚSCULAS	La ortografía y el uso de mayúsculas fue revisado por otro estudiante y es correcto en todas sus instancias.	La ortografía y el uso de mayúsculas fue revisado por otro estudiante y es en su mayor parte correcto.	La ortografía y el uso de mayúsculas es en su mayor parte correcto, pero no fue revisado por otro estudiante.	Hubo muchos errores de ortografía y de uso de mayúsculas.
CONOCIMIENTO DEL "SOFTWARE"	El estudiante sabe cómo usar el "software" y puede contestar con precisión y claridad casi toda pregunta relacionada a cómo realizar ciertas funciones.	El estudiante sabe cómo usar el "software" y puede contestar con precisión y claridad muchas preguntas relacionadas a cómo realizar ciertas funciones.	El estudiante sabe cómo usar algunas partes del "software" y puede contestar con precisión y claridad algunas preguntas relacionadas a cómo realizar ciertas funciones.	El estudiante no parece saber cómo usar el "software" sin asistencia.
USO DEL TIEMPO	El tiempo de la clase fue usado para trabajar en el proyecto. Las conversaciones no fueron perjudiciales sino enfocadas al trabajo.	El tiempo de la clase fue usado para trabajar en el proyecto la mayoría del tiempo. Las conversaciones no fueron perjudiciales sino enfocadas al trabajo.	El tiempo de la clase fue usado para trabajar en el proyecto la mayoría del tiempo, pero las conversaciones fueron perjudiciales o no se enfocaron en el trabajo.	El estudiante no usó tiempo de la clase para trabajar en el proyecto y/o fue altamente indisciplinado.



4



Rúbrica de evaluación Mapa conceptual (con TIC)

LÍNEA DE TIEMPO	EXCELENTE (4)	AVANZADO (3)	ADQUIRIDO (2)	EN VÍAS DE ADQUISICIÓN (1)
CONCEPTOS Y TERMINOLOGÍA	El mapa contiene todos los conceptos. La terminología usada es correcta y adecuada al tema.	El mapa contiene todos los conceptos salvo uno. La terminología usada es correcta y adecuada al tema.	Faltan más de dos conceptos en el mapa. Algunos términos empleados no son correctos o adecuados.	No aparecen conceptos relacionados con el tema en el mapa.
CONOCIMIENTO DE LAS RELACIONES ENTRE CONCEPTOS	Identifica todos los conceptos importantes y demuestra un conocimiento de las relaciones entre estos. Aparecen todos los pasos del proceso.	Identifica conceptos importantes. Algunas relaciones entre ellos no son correctas. Aparecen todos los pasos del proceso.	Identifica conceptos importantes. Las relaciones entre ellos no son correctas y faltan pasos del proceso.	Identifica algún concepto pero no establece relaciones entre ellos. Faltan más de dos pasos del proceso.
HABILIDAD PARA COMUNICAR CONCEPTOS A TRAVÉS DEL MAPA CONCEPTUAL.	Construye un mapa conceptual apropiado y completo, incluyendo ejemplos, colocando los conceptos en jerarquías y conexiones adecuadas y colocando relaciones en todas las conexiones, dando como resultado final un mapa que es fácil de interpretar.	Coloca la mayoría de los conceptos en una jerarquía adecuada; estableciendo relaciones apropiadas la mayoría de las veces, dando como resultado un mapa fácil de interpretar.	Coloca sólo unos pocos conceptos en una jerarquía apropiada y usa sólo unas pocas relaciones entre los conceptos, dando como resultado un mapa difícil de interpretar.	Produce un resultado final que no es un mapa conceptual.
MANEJO DE LA HERRAMIENTA DIGITAL	Ha explorado todas las posibilidades de trabajo que permite. Sabe entrar como usuario, elegir plantilla, añadir los conceptos en jerarquía, cambiar las fuentes y colores. Sabe insertar elementos multimedia en cada nodo. Guarda el trabajo y sabe obtener el código para embeber.	Ha explorado la herramienta de manera suficiente. Sabe entrar como usuario, elegir la plantilla, añadir los conceptos en jerarquía, cambiar las fuentes y colores. Sabe insertar algunos elementos multimedia en el nodo. Guarda el trabajo y sabe obtener el código para embeber.	Ha explorado poco la herramienta. Sabe entrar como usuario, elegir plantilla, añadir algún concepto en jerarquía, cambiar las fuentes y colores. Sabe insertar algunos elementos multimedia en el nodo. Guarda el trabajo pero no sabe obtener el código para embeber.	No ha explorado las posibilidades de la herramienta. Sabe entrar como usuario, elegir plantilla, pero necesita ayuda para añadir conceptos en jerarquía, cambiar las fuentes y colores. No sabe insertar elementos multimedia en el nodo. Necesita ayuda para guardar el trabajo y obtener el código para embeber.

4

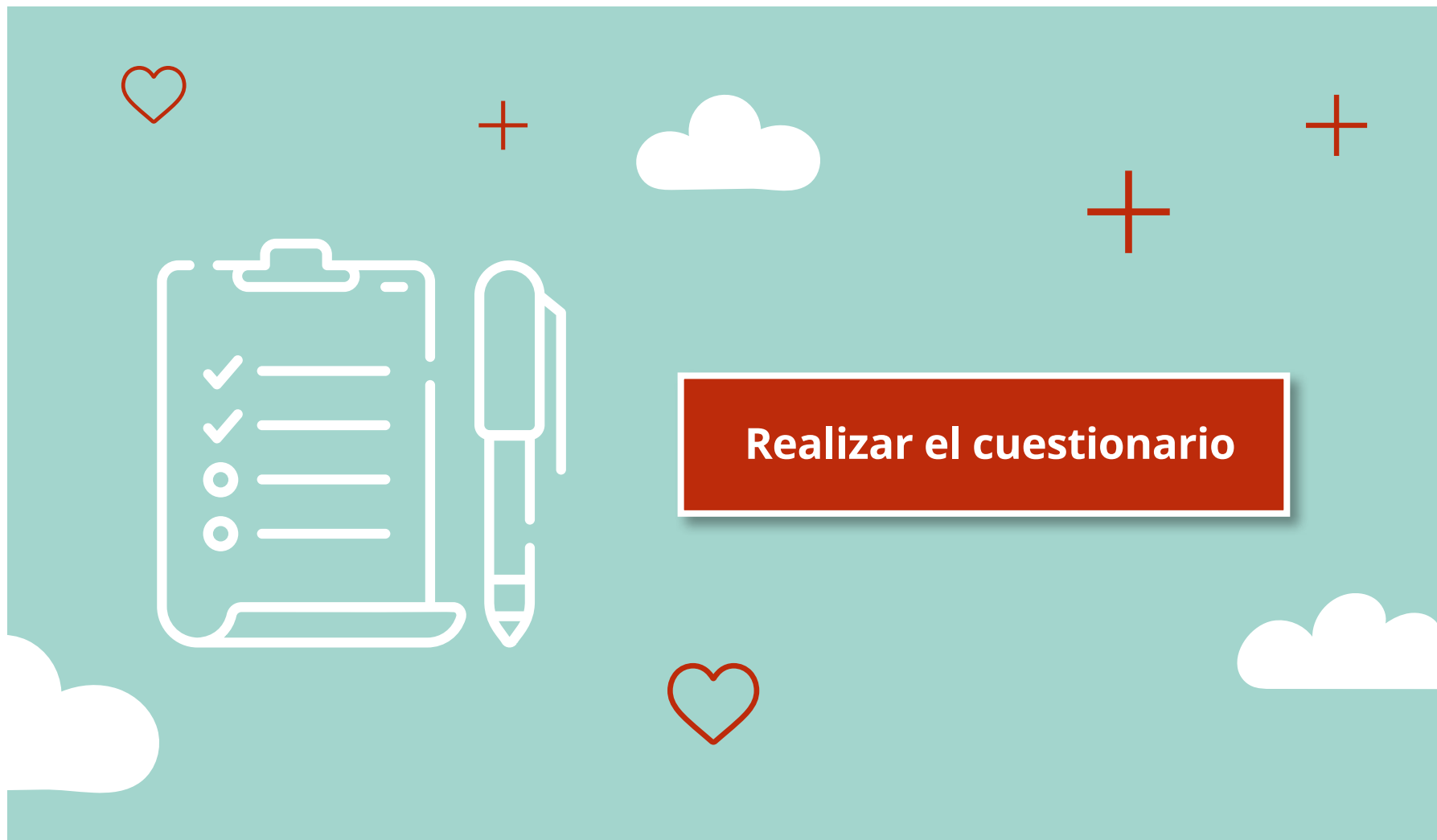
Rúbrica de evaluación Trabajo en equipo



LÍNEA DE TIEMPO	EXCELENTE (4)	AVANZADO (3)	ADQUIRIDO (2)	EN VÍAS DE ADQUISICIÓN (1)
TRABAJO	Trabajan mucho y con muy buena organización.	Trabajan. Algunos fallos de organización.	Trabajan, pero sin organización.	Apenas trabajan. Sin interés.
INFORME	Información completa añadiendo datos adicionales.	Información completa con alguna imprecisión.	Con imprecisiones. Falta información.	Apenas desarrollado. No muestran interés.
DIFERENCIAS	Reconoce las diferencias de forma sintética.	Reconoce las diferencias aunque no de forma sintética.	Reconoce las diferencias con imprecisiones.	No las reconocen. No muestran interés.
EXPLICACIÓN	Explicación muy completa.	Explican todo pero falta información.	Hay alguna explicación pero la información no está completa.	No hay explicación. Falta de interés.



Questionario



Realizar el cuestionario